



Частное образовательное
учреждение дополнительного профессионального
образования
«УЦ «Академик-С»

СОГЛАСОВАНО:

Директор

ЧОУ ДПО «УЦ «АКАДЕМИК-С»

_____ **Г.Г. Григорян**

« _____ » _____ **20** ____ год

ПОЛОЖЕНИЕ

**Формы, периодичность и
порядок текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
по дополнительным профессиональным программам**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение регламентирует формы проведения, периодичность, системы оценивания, а также порядок о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УЦ «Академик – С»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава и локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «УЦ «Академик – С»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмо от 22 апреля 2015г. №ВК-1032/06 О направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных программ на основе профессиональных стандартов;

- Профессиональных стандартов;

- Иных нормативно-правовых документов.

1.3. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений, обучающихся: текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация:

- *Текущий контроль успеваемости* – это контроль успеваемости обучающихся в течение учебного периода по дополнительным профессиональным программам.

- *Промежуточная аттестация* – это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины по дополнительным профессиональным программам.

- *Итоговая аттестация* – это форма проверки (оценки) степени уровня освоения обучающихся по дополнительным профессиональным программам, их теоретических и практических умений и навыков.

1.4. Для контроля знаний возможно использование технических средств, в частности, компьютерная техника и специальное программное обеспечение.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости – представляет собой максимально-эффективный процесс контроля усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся в течение всего периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования образовательных технологий.

2.2. Возможные формы текущего контроля успеваемости:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение учебного задания и т.д.);

- тестовая (письменное тестирование, компьютерное тестирование);

2.3. В зависимости от образовательной программы текущий контроль успеваемости может, как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.4. Формы и порядок текущего контроля определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся оценивается по 5 балльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). При текущем контроле успеваемости преподаватель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний слушателей по своему предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются в ведомости (Приложение №1).

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.2. Освоение дополнительных профессиональных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей.

3.3. Промежуточная аттестация проводится после освоения слушателями части образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (дифференцированного) с целью оценки качества работы слушателя по освоению дисциплин(ы) программы теоретического обучения.

3.4. Формы промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация может проводиться в форме компьютерного тестирования зачета, дифференцированного зачета, теста и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3.5. По результатам выставляются отметки по двухбалльной шкале «зачтено», «не зачтено». Отметка «зачтено» выставляется в случае, если слушатель дал не менее 70-80 % правильных ответов.

3.6. Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью (Приложение №2).

3.7. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

3.7. Слушателям, которые не смогли пройти контрольные мероприятия промежуточной аттестации в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам на основании их личного заявления приказом Учреждения устанавливаются индивидуальные сроки продления промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация продлевается на число дней болезни, которые совпали с днями подготовки и прохождения контрольных мероприятий промежуточной аттестации.

3.8. На контрольных мероприятиях промежуточной аттестации могут присутствовать директор Учебного центра, заместители директора Учебного центра и другие. Присутствие на контрольных мероприятиях промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения директора или его заместителей не допускается.

3.9. Не зачтенные результаты промежуточной аттестации по предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие вышеописанный вид аттестации, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые приказом Учебного центра.

3.11. Пересдача неудовлетворительной промежуточной аттестации допускается не более двух раз.

3.12. Решение аттестационной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

3.13. Слушатели, не устранившие в установленные сроки задолженность по промежуточной аттестации, отчисляются из Учебного центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

4.3. При обучении по дополнительным профессиональным программам слушатель проходит теоретическое обучение (включает в себя освоение учебного материала на базе Учебного центра, возможно применение дистанционных образовательных технологий).

4.4. Дополнительное профессиональное образование завершается итоговой аттестацией в форме **зачета**. Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой дополнительной профессиональной программе утверждается локальным нормативным актом Учебного центра.

4.5. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по дополнительным профессиональным программам.

4.6. Теоретическая часть итогового экзамена проводится очно в форме письменного или компьютерного тестирования (на базе Учебного центра) или дистанционно (в системе дистанционного обучения).

4.7. По результатам итоговой аттестации в виде тестирования или письменного ответа, выставляются отметки по двухбалльной шкале «зачет», «не зачет». Отметка «зачет» выставляется в случае, если слушатель дал не менее 70-80 % правильных ответов.

4.11. Аттестационная комиссия подводит итоги по теоретической и практической частям итогового экзамена, выставляет итоговую отметку «сдано», «не сдано». Отметки «сдано» относятся к успешным, отметки «не сдано» – к неудовлетворительным результатам.

4.12. По результатам проведения итогового экзамена обучающихся оформляется Ведомостью и Протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 3, 4,5).

4.13. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- Программы повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации (Приложение 6);

- Программы профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке (Приложение 7).

4.14. При выявлении неудовлетворительных знаний предоставляется возможность прохождения повторной аттестации. Повторный итоговый экзамен не может назначаться более двух раз. При выявлении неудовлетворительных знаний при проведении повторной аттестации решением аттестационной комиссии слушатель отчисляется из числа слушателей без выдачи документа о прохождении обучения.

4.15. Лица, не выдержавшие итоговый экзамен или не явившиеся на него без уважительных причин, отчисляются из Учебного центра за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

4.16. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность сдать итоговый экзамен без отчисления из Учебного центра. Дополнительные заседания аттестационной комиссий организуются после подачи заявления лицом, не сдавшим итоговый экзамен по уважительной причине.

4.17. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения, подготовленным Учебным центром (Приложение 8).

5. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЁ ФУНКЦИИ

5.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется приказом директора Учебного центра. В состав аттестационной комиссии могут включаться представители работодателей.

5.2. Срок полномочий аттестационной комиссии – один календарный год.

5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки слушателя и его соответствие требованиям дополнительной профессиональной программы;

- принятие решения по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателю соответствующего документа;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества дополнительных профессиональных программ на основе анализа результатов итоговой аттестации слушателей Учебного центра.

5.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями дополнительных профессиональных программ к содержанию и уровню подготовки слушателей по конкретному направлению.



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«УЦ «Академик-С»



ВЕДОМОСТЬ
текущего контроля успеваемости

Группа № _____

«__» _____ 20__ г.

Наименование дополнительной профессиональной
программы: _____

№ п/п	Ф.И.О обучаемого	Наименование тем, дисциплин, модулей			
1.					
2.					

Заместитель директора: _____
(подпись)(Ф.И.О)

Преподаватели: _____
(подпись)(Ф.И.О)

(подпись) (Ф.И.О)
М.П.



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«УЦ «Академик-С»



ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации

Группа № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование дополнительной профессиональной
программы: _____

№ п/п	Ф.И.О обучаемого	Наименование тем, дисциплин, модулей			
1.					
2.					

Допущено к итоговой аттестации _____ чел.

Не допущено к итоговой аттестации _____ чел.

Заместитель директора: _____
(подпись) (Ф.И.О)

Преподаватели: _____
(подпись) (Ф.И.О)

(подпись) _____
М.П. (Ф.И.О)



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«УЦ «Академик-С»



ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

«__» _____ 20__ г.

Группа № _____

Объём программы: _____ час.

Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, зачет, квалификационный экзамен)

Наименование дополнительной профессиональной
программы: _____

№ п/п	Ф.И.О обучаемого	Наименование тем, дисциплин, модулей			
1.					
2.					

Итого аттестовано _____ чел.

Итого не аттестовано _____ чел.

Заместитель директора: _____
(подпись) (Ф.И.О)

Преподаватели: _____
(подпись) (Ф.И.О)

(подпись) (Ф.И.О)
М.П.

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «УЦ «Академик-С»

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«_____»
(наименование программы)

от «___» _____ 20____ г. № _____

В соответствии с приказом директора ЧОУ ДПО «УЦ «Академик» от «___» _____ 20____ г. № _____, комиссия в составе:

Председатель аттестационной комиссии: _____
(Ф.И.О. должность)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О. должность)

провела итоговую аттестацию по программе повышения квалификации в объёме _____ часов:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Организация	Оценка
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)

Члены комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)
_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)
_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «УЦ «Академик-С»

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ

« _____ »
(наименование программы)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

В соответствии с приказом директора ЧОУ ДПО «УЦ «Академик» от « ____ » _____ 2020 ____ г. № _____, комиссия в составе:

Председатель аттестационной комиссии: _____
(Ф.И.О. должность)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О. должность)

провела итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки в объеме _____ часов:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Организация	Оценка
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				

Председатель аттестационной комиссии

(подпись) / _____
(Ф.И.О)

Члены комиссии

(подпись) / _____
(Ф.И.О)

(подпись) / _____
(Ф.И.О)

(подпись) / _____
(Ф.И.О)

М.П.

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Академик-С»**
Лицензия № 3644 от 28 января 2019 года
выдана Министерством образования Саратовской
области

Удостоверение о повышении квалификации

регистрационный номер
№ 1111

Документ о квалификации

Город
Саратов

Дата выдачи
«13» апреля 2023 год

Настоящее удостоверение выдано

Иванов
Иван Иванович

Свидетельствует о том, что
с «03» апреля 2023 года по «13» апреля 2023 года

прошел (а) повышение квалификации в Частном
образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «Академик-С»

по программе дополнительного профессионального
образования в области промышленной безопасности:

**Б.9.3 «Эксплуатация опасных производственных объектов,
на которых используются подъемные сооружения,
предназначенные для подъема и перемещения грузов»
– в объеме 72 часов**

Основание: протокол № 242 от «13» апреля 2023 года

Директор ЧОУ ДПО «УЦ «Академик-С»

МП

Актив
Чтобы а

 Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный центр "Академик-С"	РЕШЕНИЕМ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:	
	Васильев Василий Васильевич	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № 2233	прошел (ла) обучение по программе повышения квалификации "ГНВП - Контроль скважин. Управление скважиной при газонефтеводопроявлении"	
ВЫДАНО: Васильеву Василию Васильевичу	Основание: протокол аттестационной комиссии	
в том, что он(она) 13 апреля 2023 г. окончил(а)	№ 444 от 13 апреля 2023 г.	
ЧОУ ДПО "Учебный центр "Академик-С"	Председатель	
по адресу: 410009, Саратов, проспект имени 50 Лет Октября, д. 4/10	аттестационной комиссии	
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ:		
ГНВП - Контроль скважин. Управление скважиной при газонефтеводопроявлении - в объёме 40 часов	Руководитель	
	ЧОУ ДПО "Учебный центр "Академик-С"	
	М.П.	

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный центр "Академик-С" УДОСТОВЕРЕНИЕ №2222 Иванов Иван Иванович (выдано) Мастер, занятый в производственных процессах по бурению скважин (должность) ООО "Нефтяная компания" (место работы) в том, что он(она) прошёл(а) обучение по дополнительной профессиональной программе Протокол №666 от 13.04.2023 г. Председатель комиссии _____ М.П.	 Лицензия №3644 от 28 января 2019 года ЧОУ ДПО "Учебный центр "Академик-С" УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ "Программа повышения квалификации для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа"
---	---

ФОРМА ДИПЛОМА О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ



Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Петров Петр Петрович

за время обучения в период
с 28 февраля 2023 года по 13 апреля 2023 года

прошел(а) профессиональную переподготовку в
Частном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «Академик-С»
по дополнительной профессиональной программе
«Специалист по пожарной профилактике»

в объеме 256 часов.

№1110 П

Документ о квалификации

Диплом
дает право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности

г. Саратов

Дата выдачи
13 апреля 2023 год

Решением комиссии
от 13 апреля 2023 года

диплом предоставляет право на ведение
профессиональной деятельности в сфере
пожарной профилактики

*Председатель комиссии
Руководитель*

М.П.

Активация
Чтобы активир
раздел "Парам

Образец справки об обучении или периоде обучения

СПРАВКА

Настоящая справка свидетельствует о том, что _____
(фамилия, имя, отчество)
обучался (обучается) в ЧОУ ДПО «УЦ «Академик-С»(410009, Саратовская область, г.Саратов, проспект им. 50 лет Октября, дом 4/10) по _____

(наименование образовательной программы)

в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в объеме ____ часов.

№ п/п	Наименование программы обучения	Количество часов	Сведения об аттестации

Директор ЧОУ ДПО «УЦ «Академик-С»

М.П.