



Частное образовательное
учреждение дополнительного профессионального
образования

«УЦ «Академик-С»

СОГЛАСОВАНО:

Директор

ЧОУ ДПО «УЦ «АКАДЕМИК-С»

  И.В. Чумаков
«20» декабря 20 20 год

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение устанавливает порядок и основания перевода и отчисления, обучающихся в ЧОУ ДПО «УЦ «Академик – С» (далее – Положение), является локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «УЦ «Академик – С» (далее – Учебный центр) и устанавливает:

- Общие положения приема обучающихся;
- Информирование поступающих;
- Порядок и основания перевода;
- Порядок отчисления;
- Порядок восстановления.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава и локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «УЦ «Академик – С».

2. Информирование поступающих на обучение

2.1. Вся информация по условиям предоставления Учебным центром образовательного процесса размещена на официальном сайте ЧОУ ДПО «УЦ «Академик – С»: <https://akademik-pro.ru/>.

2.2. В обязанности Учебного центра, до заключения договора об образовании с поступающими производится ознакомление с:

- Уставом частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Академик-С»;
- Лицензией на образовательную деятельность;
- Образовательными программами;
- Локально-нормативными актами регламентирующими деятельность Учебного центра.

2.3. Учреждением обеспечивается функционирование телефонной линии (в том числе и посредством электронных писем) для ответов на обращения.

3. Порядок и основания перевода

3.1. Перевод обучающихся в другую группу в рамках одной профессии возможен не только в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик – С», но и внутри Группы компаний «Учебный центр «Академик».

3.2. Перевод осуществляется по приказу директора Учебного центра, на основании личного заявления обучающегося, а именно:

- инициативе обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося;
- прекращении (ликвидации) деятельности Учебного центра;
- отмены лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.3. Перевод обучающихся возможен в течение всего календарного года.

3.4. В *трехдневный срок* ЧОУ ДПО «Академик-С» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием Учебного центра Группы компаний «Учебный центр «Академик», выдает обучающемуся или заказчику, законному представителю обучающегося:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося, заверенные печатью и подписью директора Учебного центра.

3.5. Принимающий Учебный центр при зачислении, в *течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося* в порядке перевода письменно уведомляет ЧОУ ДПО «Академик-С» о приказе зачисления обучающегося.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающихся из Учебного центра допускается:

- После завершения обучения и успешного освоения образовательной программы;

- Досрочно:

➤ *По инициативе обучающегося* (на основании его личного заявления) *или законных представителей* (по заявлению представителей) *обучающегося* (на основании доверенности, с указанием причин прекращения обучения), *а также по требованию уполномоченного представителя юридического лица*;

➤ *По уважительным причинам*:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);
- в связи с отзывом по месту работы (производственной необходимостью);

- в связи со смертью физического лица или ликвидации юридического лица, в том числе и ликвидации Учебного центра.

➤ *По инициативе Учебного центра:*

- в связи с нарушением положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов действующих в ЧОУ ДПО «УЦ «Академик – С»;

- в случае выявления нарушения порядка приема обучающегося в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;

- в связи с необоснованной задержкой оплаты образовательных услуг Заказчиком;

- за неявку на итоговую аттестацию без уважительных причин;

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений с лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, в ***трехдневный срок после издания приказа***, об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учебного центра, справку об обучении.

4.3. В случае отчисления, если инициатором является Учебный центр, предусматривается решение Педагогического совета в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушения сроков оплаты услуг по договору об обучении, грубого нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава ЧОУ ДПО «УЦ «Академик – С».

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного воздействия (отчисление) на обучающихся:

- во время их болезни;

- нахождения в отпуске по беременности и родам;

- отпуску по уходу за ребенком.

4.5. Отчисление оформляется приказом директора Учебного центра.

5. Порядок восстановления

5.1. Для восстановления на обучение в ЧОУ ДПО «УЦ «Академик – С» должно явиться личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

5.2. Восстановление в число обучающихся производится на основании приказа директора Учебного центра.

5.3. В случае отказа в восстановлении, обучающийся письменно извещается о данной причине.