

Утверждено:
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 16 января 2014 г.

Утверждено с изменениями
Общим собранием учредителей
Протокол № 3 от 01 июня 2015 г.

Утверждено с изменениями
Единым учредителем
Решение № 1 от 29 апреля 2016 г.

Утверждено с изменениями
Единым учредителем
Решение № 1 от 09 января 2020 г.

Утверждено с изменениями
Единым учредителем
Решение № 10 от 11 декабря 2020 г.

Утверждено с изменениями
Единым учредителем
Решение № 7 от 12 апреля 2022 г.

Утверждено с изменениями
Единым учредителем
Решение № 5 от 13 апреля 2023 г.

У С Т А В

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Учебный центр "Академик"

г. Волгоград
2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Академик» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Организационно-правовая форма–Учреждение, вид организационно-правовой формы - частное Учреждение. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Академик».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик».

1.4. Местом нахождения Учреждения является: Российская Федерация, 400050, г. Волгоград, улица имени Рокоссовского, дом № 60, помещение № III.

1.5. Учредитель Учреждения при создании: Чумаков Игорь Валентинович, паспорт 18 13 864041, выдан 23.07.2013 г. Отделением УФМС России по Волгоградской области в Жирновском районе.

1.6. Учредитель Учреждения – собственник имущества Учреждения – **Тулупников Борис Юрьевич**, паспорт 36 15 096779 выдан 10.09.2015 Отделением УФМС России по Самарской области в Октябрьском районе гор. Самары.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; приобретает имущественные и неимущественные права, имеет и может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, выступает от своего имени в суде, арбитражном суде, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, а так же в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами, соответствующей целям его создания, и определенной настоящим уставом.

1.11. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе, в установленном законом порядке. Эмблема представляет собой черно-белый рисунок, имеющий форму квадрата, границы которого выделены черным цветом. Внутри квадрата на фоне черных штрихов расположен квадрат меньшей площади, в центре которого изображена фигура мальчика в академической шапочке, направленного в левую сторону. Мальчик держит перед собой книгу.

1.12. Учреждение имеет бессрочный характер деятельности.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
02 МАЙ 2013

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Учреждение не является собственником имущества, которое ему передал учредитель, поскольку оно формируется за счет средств собственника и закрепляется за Учреждением только на праве оперативного управления.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет средств собственника Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала и представительства назначаются Решением единственного учредителя и действуют на основании выданной доверенности.

2.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

2.7. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2.8. Учреждение в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы г. Волгограда, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

III. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Учреждение так же осуществляет свою деятельность в следующих целях:

- организация и проведение обучения по программам профессионального обучения;
- организация и проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) специалистов предприятий (объединений), организаций и Учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;
- создание благоприятных условий для развития слушателей и достижения ими соответствующего образовательного уровня, не преследуя при этом получения прибыли от основной деятельности, а также удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере образования, производственно-хозяйственная деятельность, направленная на удовлетворение общественных потребностей в получении качественных образовательных услуг населением, в разработке и внедрении новых методик обучения.

3.3. К видам реализуемых образовательных программ относятся дополнительные профессиональные программы - программы дополнительного профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.4. В соответствии с предметом деятельности Учреждения основными видами деятельности Учреждения являются:

- ◆ реализация образовательных программ дополнительного профессионального обучения;

- ◆ реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;

- ◆ реализация образовательных программ профессионального обучения, программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;

- ◆ обучение специалистов в области охраны труда;

- ◆ оказание консультационных, менеджерских, маркетинговых и посреднических услуг населению;

- ◆ реализация разовых лекций, стажировки, семинаров, аттестаций;

- ◆ организация и проведение практических занятий на своей базе для сторонних учебных заведений и физических лиц;

- ◆ оказание услуг в области охраны труда;

- ◆ обучение и повышение квалификации инженерно-технических работников, руководителей и работников рабочих профессий;

Виды деятельности, перечисленные в п.3.3 являются видами деятельности, приносящими доход Учреждению.

3.4.1. Учреждение:

- может выступать в качестве Учредителя, редакции, издателя и распространителя различных средств массовой информации;

- может осуществлять функции издателя и распространителя газеты;

- вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано;

- вступает в не противоречащие закону договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач;

- ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением только после получения соответствующих лицензий и разрешений в компетентных организациях.

3.5. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и п. 3.1 настоящего Устава Учреждение имеет право:

- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- в порядке, установленном законодательством, осуществлять образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися Учреждения;

Устав

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Академия»

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
 о государственной регистрации
 управлением Министерства юстиции
 Российской Федерации по
 Вологодской области
 02 МАЯ 2013

- оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводить благотворительные акции и мероприятия;
- организовывать и проводить конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществлять производственную и хозяйственную деятельность, создавать предприятия и хозяйственные организации, обладающие правами юридического лица;
- осуществлять издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение учебно-методической литературы, фото- и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства в пределах установленных действующим законодательством РФ;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов;
- оказывать посреднические услуги;
- осуществлять производственную и хозяйственную деятельность, создавать предприятия и организации, обладающие правами юридического лица;
- организовывать и проводить иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения по реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации в соответствии с лицензией, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти, на выдачу документов государственного образца на основании свидетельства о государственной аккредитации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Учреждении проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами и учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Основными формами обучения являются:

- очная;
- очно-заочная;
- реализация образовательных программ с применением электронного обучения;
- реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий;
- сетевая форма реализации.

4.3. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. Содержание и сроки обучения программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.5. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.6. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению, утвержденным директором Учреждения.

4.7. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы.

4.8. Лицам, успешно освоившим образовательные программы, Учреждение выдает документ об обучении, по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

4.9. Реализация основных образовательных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

4.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.11. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в

квалификационных справочниках, и профессиональных стандартов по соответствующей профессии.

Присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

4.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

4.13. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных действующим законодательством, а также полностью или частично в форме стажировки.

4.14. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

4.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не сдавшие экзамены, зачет;

Отчисление обучающегося из Учреждения производится приказом директора.

У. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.2. Обучающиеся должны посещать занятия в Учреждении, если они прошли собеседование с преподавателями.

5.3. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

5.4. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

5.5. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством.

5.6. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.7. Преподаватели (внештатные преподаватели) и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.8. Работники принимаются в образовательное Учреждение по трудовому договору, штат комплектуется в соответствии со штатным расписанием. Оплата труда производится 2 раза в месяц, в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9. Оплата труда производится 2 раза в месяц, в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата за выполнение функциональных обязанностей, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации, предусмотренной трудовым договором с учетом тарифно-квалификационных требований. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о моральном и материальном стимулировании работников Учреждения.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является единственный учредитель. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.2. К исключительной компетенции единственного учредителя относится:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях, о создании других юридических лиц.

6.2.2. Изменение Устава Учреждения.

6.2.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.2.4. Назначение ликвидационной комиссии, в случае принятия решения о добровольной ликвидации, утверждение ликвидационного баланса.

6.2.5. Назначение и досрочное прекращение полномочий директора Учреждения, исполнительного директора Учреждения.

6.2.6. Назначение Ревизионной комиссии.

6.2.7. Утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Устав

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Академик»

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
 о государственной регистрации
 управлением Министерства юстиции
 Российской Федерации по
 Волгоградской области

02 МАЙ 2023

6.2.8. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).

6.2.9. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.

6.2.10. Создание и закрытие филиалов и представительств Учреждения и иных структурных подразделений Учреждения.

6.2.11. Принятие решения об одобрении сделок Учреждения с заинтересованными лицами Учреждения.

6.2.12. Принятие решения об осуществлении конкретных видов приносящей доход деятельности.

6.2.13. Утверждение отчетов о доходах и расходах по приносящей доход деятельности.

6.2.14. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

6.2.15. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц.

6.3. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции учредителя.

6.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор назначаемый учредителем (собственником) сроком на 10 (десять) лет.

6.6. Директор Учреждения подотчетен единственному учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений единственного учредителя.

6.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Учредителя и независимо от исполнительного директора имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех государственных, общественных и иных организациях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения; имеет право подписи всех (хозяйственных, финансовых, банковских и других) документов;
- осуществляет международные связи;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции единственного учредителя;
- обеспечивает выполнение решений единственного учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение единственному учредителю;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение единственному учредителю годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения;
- утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;
- определяет правила внутреннего распорядка для слушателей и работников;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

-осуществляет подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда;

-организует связи с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом;

-участвует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим развитием деятельности Учреждения;

-обеспечивает рост конкурентноспособности и качества образовательных услуг, повышения эффективности труда;

-обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства;

Директор Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа, должностного лица Учреждения, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.8. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

6.9. В состав Педагогического совета входят Директор и все педагогические работники Учреждения, заключившие трудовой договор (контракт) с Учреждением. Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения. Педагогический совет действует в течение всего периода деятельности Учреждения с момента приема на работу в Учреждение Директора, педагогических работников. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Педагогического совета Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.10. К компетенции Педагогического совета относится:

- анализ и оценка качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

- выбор форм и методов обучения;

- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;

- разработка, рассмотрение и представление на утверждение Директору и (или) учредителю (собственнику) Учреждения образовательных программ и учебных планов, иных локальных актов Учреждения, регулирующих образовательный процесс в Учреждении;

- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

6.11. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решение о созыве заседания Педагогического совета принимается Директором Учреждения. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического Совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Педагогический совет Учреждения вправе приглашать на свои заседания обучающихся Учреждения и их законных представителей для их участия в обсуждении вопросов, регулирующих образовательный процесс в Учреждении.

6.12. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения (Директора, педагогических, научных работников, а также из представителей иных категорий работников).

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников действует в течение всего периода

деятельности Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания оформляется протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.13. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения и представление их на утверждение Учредителю (собственнику) Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация (представление) Директору или учредителю (собственнику) Учреждения работников Учреждения для их поощрения (награждения);
- внесение на рассмотрение Директору или учредителю (собственнику) предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, выработка предложений по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

VII. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, образовательную, издательскую, научно-исследовательскую деятельность приносящую доход.

7.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренных законодательством.

7.1.4. Сдавать имущество в аренду, в установленном законом порядке.

7.1.5. В соответствии с требованиями действующего законодательства создавать, в целях выполнения уставных задач, предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий, различных организационно - правовых форм.

7.1.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения, финансирования его программ.

7.1.7. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством. Распоряжение указанным имуществом осуществляется по решению единственного учредителя.

7.3. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

7.3.1. Имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением Учредителями;

7.3.2. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

7.3.3. Поступлений от образовательной, издательской, научно-исследовательской деятельности, предусмотренной Уставом.

7.3.4. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

7.4. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.5. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.

7.6. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения.

ИХ. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение прекращает свою деятельность в случае нарушения п. 3.1 настоящего Устава, а также по иным основаниям, в том числе по решению суда.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по решению единственного учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.4. В случае ликвидации Учреждения единственным учредителем или по решению суда назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс органу принявшему решение о ликвидации Учреждения. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом или благотворительные цели. Имущество находящегося в оперативном управлении Учреждения возвращается единственному учредителю.

ИХ. ПОРЯДОК Внесения изменений к Уставу

9.1. Изменения к Уставу утверждаются решением единственного учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений новой редакции Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Учреждении принимаются и утверждаются локальные акты:

- положения о структурных подразделениях, утверждаются единственным учредителем;

Устав

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-исследовательский институт

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
о государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
U 2 МАЙ 2013

- приказы и распоряжения директора, исполнительного директора;
- правила приема в Учреждение;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- договоры и соглашения, заключаемые Учреждением;
- другие виды локальных актов Учреждения, издаваемые в соответствии с законодательством РФ, субъекта федерации, настоящим Уставом.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Академик» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области 02 мая 2023 года, учетный номер 3414040115.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Академик» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 мая 2023 года за государственным регистрационным номером 2233400128058.

ОГРН 1143400000578 от 21.02.2014.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области

В.А. Колосов

18 мая 2023

